

Policy för Kör- och vilotidsregler

Syfte

Företaget vill med denna policy klargöra vikten av att reglerna om kör- och vilotider följs och vilket ansvar som varje medarbetare har i egenskap av förare.

Omfattning

Reglerna gäller vid alla köruppdrag som omfattas av EUs regelverk om kör- och vilotids förordningen samt vägarbetstids lagen.

Regler och hantering

Överträdelser accepteras inte.

Körning utan kort är förbjudet

Det händer att vissa fordon framförs utan förarkort/färdskrivarblad, främst i samband med tvättning och rangering. Detta är absolut förbjudet. Körning utan kort får bara ske vid provning av fordon i samband med verkstadsbesök. Verkstaden lämnar ett intyg om detta som ska följa fordonet i 28 dagar. Därefter lämnar föraren in intyget till företaget.

Hinner du inte hem

Hinner du inte hem inom körtiden eller totaltiden, meddela trafikledningen i god tid så att de får ta beslut om du måste avlösas eller hur situationen löses utan att överträdelse sker.

Om något inträffar

Om något inträffar (trafikproblem, glömt sätta i kortet, fordonsproblem eller liknande) och att du därför brutit mot regelverken ska du stanna fordonet och skriva ut remsa direkt med förklaring och underskrift. Används analog färdskrivare kan det antecknas på baksidan av diagrambladet eller på annat lämpligt papper.

Förlorat kort

Förlorat färdskrivarkort måste anmälas till Transportstyrelsen på tel. +46 771 81 81 81 omgående efter att förlusten upptäckts.

Körning enligt reservrutin

Körning enligt reservrutin (med utskrift före första och efter sista körningen för arbetsdagen) är endast tillåten när kort är förlustanmält (högst 15 dagar, nytt kort ska vara beställt) eller om färdskrivaren är sönder. Uppgifter om körningen ska då lämnas på diagramblad, utskrift eller annat papper om vem som kört, dennes namnteckning, körkorts nummer, fordonets registreringsnummer samt tidsgrupper för körning, raster annat arbete och andra relevanta uppgifter.

Start / stopp

Om du använder en digital färdskrivare måste du ange start- & stopp-land morgon och kväll. Motsvarande gäller vid användandet av analog skrivare, fast då ska start/stoppport anges.

Sparande av uppgifter

Du ska spara och ha med dig anteckningar, utskrifter och färdskrivarblad i 28 dagar. Därefter ska dessa omgående lämnas till företaget. Ditt digitala förarkort samt färdskrivaren ska kopieras minst varannan vecka. Mycket viktigt!

Förarkort måste medföras

Innehavare av förarkort måste medföra detta även vid körning med analog färdskrivare.

Frågor?

Har du några frågor angående hur länge man får köra/arbete eller vilotider så tag kontakt med arbetsledningen innan överträdelser inträffat så får vi reda ut detta